

Правила записи на первичный прием

«Утверждаю»
директор ООО «Витадент-Орто»
Ахмеров А.А. «01» января 2018 г.

Правила записи на первичный прием/консультацию в стоматологическую клинику «Витадент-Орто»

Записаться на прием к врачу клиники пациент или его представитель может:

1. Лично обратившись к администратору клиники по адресу: г. Уфа, ул. Российская, дом 98.
Режим работы клиники: понедельник - пятница с 09.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 14.00, воскресенье - выходной.
2. С использованием телефонной связи, позвонив в клиники по телефону:
+7 (347) 244-83-00, +7-917-444-83-00;
3. С использованием интернет-услуги, оставив заявку на сайте клиники.

При наличии экстренных показаний на прием к врачу специалисту можно записаться «сегодня на сегодня» с понедельника по пятницу с 09.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 14.00 в клинике в день обращения при личной явке или по телефонам: +7 (347) 244-83-00, +7-917-444-83-00;

1. Пациент (или его законный представитель) при личном обращении в клинику для подачи заявки на прием к врачу может получить услугу в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведенному для приема в графике конкретного врача.

Пациент (или его законный представитель) имеет право на выбор врача, с учетом согласия врача.

2. При телефонном обращении необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе (или о своем представляемом):
 - ФИО;
 - номер контактного телефона.

Пациент (или его законный представитель) сообщает администратору специализацию и ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный прием, желаемую дату и время приема. На основании сведений, полученных от гражданина, администратор вносит реестровую запись.

3. Подача заявки гражданином на прием к врачу в электронном виде возможна к специалисту одного профиля не чаще чем 1 раз в день.

Гражданин имеет право отказаться от поданной заявки на прием к врачу без объяснения причин, но обязан уведомить об этом администратора не позднее, чем за 8 часов до назначенного времени приема.

В день приема у врача записавшемуся пациенту необходимо за 10-15 минут обратиться к администратору клиники. Пациент обслуживается у администратора в порядке очереди.

Представитель пациента при непосредственном обращении в день приема должен предоставить оригиналы документов либо их надлежащим способом заверенные копии, подтверждающие законные права представителя в отношении представляемого. Требования регистратора о предъявлении документов, не указанных выше, для предоставления услуги не допускаются.

При предварительной записи на прием пациент (или его законный представитель) предупреждается о том, что в случае опоздания в назначенное время, прием врача не меняется и пациент может не попасть на прием.

Пациент (или его представитель) при первичном обращении в клинику (по предварительной записи или без) обращается к администратору, где оформляется медицинская карта на него (или его представляемого), в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью)
- пол
- дата рождения (число, месяц, год)
- адрес места жительства (по желанию пациента)
- информированное согласие на медицинскую помощь.

Медицинская карта является собственностью стоматологии и должна храниться в клинике, на руки не выдается, а переносится администратором в кабинеты. Не разрешается вынос амбулаторной карты из стоматологии без согласования с Администрацией. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению директора на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре. Карта должна быть выдана в заклеенном и опечатанном виде, под роспись лично в руки пациента.

Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.

После оформления всех необходимых документов у администратора пациент по приглашению врача или ассистента идет непосредственно на прием (если была предварительная запись) или записывается к врачу на удобное для пациента время и день.

Время приёма должно совпадать с назначенным пациенту временем, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному, о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом клиники.

Время, отведенное на приём больного в клинике, определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.

Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях стоматологии определяется лечащим врачом.

Информация для пациентов

ВНИМАНИЕ!

ПРИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ на прием к врачу по телефону, при личном обращении или заказе через Интернет — наш администратор свяжется с Вами за день до даты посещения врача уточнить явку на прием. Если Вы не сможете ответить на наш звонок - ПРОСИМ ВАС самостоятельно УТОЧНИТЬ у администратора дату и время приема, а также информировать администратора, в случае если Вы не сможете посетить врача по телефонам:

+7 (347) 244-83-00, +7-917-444-83-00

При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по форме записи просим Вас обращаться к директору клиники в письменном виде.

«Книга заявлений и предложений» находится в холле клиники на информационном стенде.